



KARTA INFORMACYJNA

URZĄD MIEJSKI W LEŚNEJ

Określenie sprawy

**WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI
PUBLICZNEJ GMINY LEŚNA**

Miejsce załatwienia

Urząd Miejski w Leśnej
Rynek 19, 59-820 Leśna, Sekretariat (pierwsze piętro)

**Sprawę załatwia i
udziela wyjaśnień**

Mirosław Słodziński
Tel. 75 72 11 417, fax. 75 72 42 368
Komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego zgodnie
z merytorycznym zakresem informacji.

Wymagane dokumenty

Brak

Dokumenty do pobrania

[Wniosek o udostępnienie informacji publicznej](#)

Oplaty

Brak

Dostęp do informacji publicznej jest bezpłatny, z zastrzeżeniem art.15 w/w ustawy o dostępie do informacji publicznej.

Gdy w wyniku udostępnienia informacji publicznej Urząd Miejski ponosi dodatkowe koszty związane ze wskazaniem we wniosku sposobem udostępnienia lub przetworzenia informacji, wnioskodawca jest informowany w terminie do 14 dni od dnia złożenia wniosku o konieczności wniesienia opłaty w wysokości odpowiadającej tym kosztom.

Udostępnienie informacji następuje po upływie 14 dni od dnia powiadomienia wnioskodawcy, chyba że dokona on zmiany wniosku co do sposobu lub formy udostępnienia, albo wycofa wniosek. Wysokość opłaty naliczana jest każdorazowo.

Zgodnie z Zarządzeniem nr 152/2003 Burmistrza Miasta i Gminy Leśna z dnia 9 października 2003 r.:

- kserokopia 1 kartki A4 przy druku jednostronnym 0,20 zł
- kserokopia 1 kartki A4 przy druku dwustronnym 0,35 zł
- kserokopia 1 kartki A3 przy druku jednostronnym 0,50 zł
- kserokopia 1 kartki A3 przy druku dwustronnym 0,70 zł
- wydruk 1 strony dokumentu 2,00 zł

	- wydruk 2-stronny dokumentu 3,50 zł - zgranie plików na dyskietkę urzędu 3,00 zł - zgranie plików na dyskietkę petenta 1,50 zł - zgranie plików na CD-ROM urzędu 5,00 zł - zgranie plików na CD-ROM petenta 3,00 zł	
Termin załatwienia sprawy	Niezwłocznie, do 14 dni od daty wpłynięcia wniosku. W przypadku braku możliwości udzielenia informacji w powyższym terminie, zostanie wyznaczony inny termin, nie dłuższy niż 2 miesiące od daty złożenia wniosku.	
Tryb odwoławczy	W przypadku decyzji o odmowie udostępnienia informacji publicznej lub decyzji o umorzeniu postępowania o udostępnienie informacji odwołanie składa się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Jeleniej Górze w terminie do 14 dni od dnia jej otrzymania, za pośrednictwem organu, który wydał decyzję.	
Podstawa prawna	Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1198 z późniejszymi zmianami) Zarządzenie nr 152/2003 Burmistrza Miasta i Gminy Leśna z dnia 9 października 2003 r. w sprawie pobierania opłat związanych z udostępnianiem informacji publicznej.	
Informacje dodatkowe	Kompletny wniosek należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Leśnej w godzinach pracy Urzędu lub przesyłać pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@lesna.pl. Na wniosek jest udostępniana informacja publiczna, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej. Informacja publiczna, która może być niezwłocznie udostępniona, jest udostępniana w formie ustnej lub pisemnej bez pisemnego wniosku. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w sposób lub w formie określonym we wniosku, wnioskodawca zostaje powiadomiony na piśmie o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji zgodnie z wnioskiem i poinformowany o sposobie lub formie niezwłocznego udostępnienia informacji.	
Przygotował(a)	Mirosław Słodziński	Data: 11.05.2011
Zatwierdził(a)		Data: