



KARTA INFORMACYJNA

URZĄD MIEJSKI W LEŚNEJ

Określenie sprawy	REJESTRACJA ZGONU
Miejsce załatwienia	Urząd Miejski w Leśnej Urząd Stanu Cywilnego, ul. Rynek 19, 59 – 820 Leśna pok. nr 8 (I piętro)
Sprawę załatwia i udziela wyjaśnień	Anna Stelzer tel. 75/ 72 11 239 wewn.22, fax. 75 72 42 368
Wymagane dokumenty	1.Karta zgonu – wystawiona przez lekarza; 2.Dowód osobisty zmarłego; 3.Zgoda prokuratora – jeżeli okoliczności zgonu były przedmiotem postępowania; 4.Jeżeli zmarły posiadał ważny polski paszport należy przedłożyć go do anulowania; 5. Dowód osobisty osoby zgłaszającej zgon – do wglądu.
Dokumenty do pobrania	Brak
Oplaty	Brak
Termin załatwienia sprawy	Niezwłocznie
Tryb odwoławczy	Odmowa sporządzenia aktu zgonu następuje w formie decyzji, od której przysługuje odwołanie do Wojewody Dolnośląskiego we Wrocławiu w terminie 14 dni od otrzymania, za pośrednictwem kierownika USC w Leśnej.
Podstawa prawna	1. ustawa z dnia 29 września 1986r. - Prawo o aktach stanu cywilnego (tekst jedn. Dz. U. z 2004r. Nr 161, poz. 1688 z późn. zm.); 2.Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 października 1998r. w sprawie szczegółowych zasad sporządzania aktów stanu cywilnego, sposobu prowadzenia ksiąg stanu cywilnego, ich kontroli, przechowywania i zabezpieczenia oraz wzorów aktów stanu cywilnego, ich odpisów, zaświadczeń i protokołów (Dz. U. z 1998r. Nr 136, poz. 884 z późn. zm.);

Informacje dodatkowe	Zgon osoby należy zgłosić najpóźniej w ciągu 3 dni od dnia zgonu. Jeżeli zgon nastąpił wskutek choroby zakaźnej, zgłoszenie powinno nastąpić w ciągu 24 godzin od zgonu. Do zgłoszenia zgonu zobowiązani są w kolejności: małżonek lub dzieci zmarłego, najbliżsi krewni lub powinowaci, osoby, zamieszkające w lokalu, w którym nastąpił zgon, osoby, które były obecne przy zgonie lub naocznie się o nim przekonały, administrator domu, w którym nastąpił zgon.	
Przygotował(a)	Anna Stelzer	Data: 12.05.2011 r.
Zatwierdził(a)		Data: