



KARTA INFORMACYJNA

URZĄD MIEJSKI

W LEŚNEJ

Określenie sprawy

**ZŁOŻENIE OFERTY NA REALIZACJĘ
ZADANIA PUBLICZNEGO**

Miejsce załatwienia

Urząd Miejski w Leśnej
Referat Edukacji, Kultury i Promocji
Ul. Sienkiewicza 60

**Sprawę załatwia i udziela
wyjaśnień**

Marlena Niemczak
Tel. 75 72 11 417

Wymagane dokumenty

- 1) harmonogram realizacji zadania publicznego podpisany przez osoby upoważnione,
- 2) kosztorys realizacji zadania publicznego podpisany przez osoby do tego upoważnione,
- 3) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych, na realizację zadania, pochodzących z innych źródeł,
- 6) inne informacje dotyczące wnioskodawcy oraz przedkładanej oferty mogące mieć wpływ na ocenę zadania,
- 7) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji. Kopia musi być potwierdzona na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez uprawnione do tego osoby reprezentujące podmiot występujący o dotację lub osoby upoważnione do potwierdzania dokumentów (w niniejszym przypadku do oferty powinno być dołączone upoważnienie do potwierdzania dokumentów dla tych osób),
- 8) sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu,
- 9) sprawozdanie finansowe za ostatni rok obejmujące bilans, rachunek wyników, informację dodatkową (w przypadku braku należy załączyć stosowne oświadczenie zawierające podstawę prawną zwalniającą z obowiązku sporządzania),

Dokumenty do pobrania

[Wzór oferty](#)

Oplaty	Brak	
Termin załatwienia sprawy	Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po rozpatrzeniu ofert.	
Tryb odwoławczy	Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.	
Podstawa prawna	1.Ustawa z dnia 24.04.2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. 2.Uchwała nr XVI/113/2011 w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy Gminy Leśna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2012. 3.Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.	
Informacje dodatkowe	Oferty należy składać w terminie 21 dni, tj. od dnia ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego.	
Przygotował(a)	Marlena Niemczak	Data: 9.06.2012
Zatwierdził(a)		Data: