



KARTA INFORMACYJNA

URZĄD MIEJSKI W LEŚNEJ

Określenie sprawy	Nadanie numeru porządkowego nieruchomości
Miejsce załatwienia	Urząd Miejski w Leśnej Referat Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa ul. Świerczewskiego 11b, 59-820 Leśna pokój nr 14, I piętro
Sprawę załatwia i udziela wyjaśnień	Sebastian Fronc tel. 75 7211466, e-mail: s.fronc@lesna.pl
Wymagane dokumenty	1. Wniosek o nadanie numeru porządkowego dla nieruchomości. 2. Załączniki do wniosku: 1) kopia zawiadomienia o oddaniu budynku do użytku – jeżeli nie jest on jeszcze ujawniony w ewidencji gruntów i budynków, 2) kopia pozwolenia na budowę i planu zagospodarowania działki z zaznaczeniem wejścia do budynku – jeżeli budynek jest w trakcie budowy lub jest prognozowany do wybudowania, 3) w przypadku dzierżawy terenu - kopia umowy dzierżawy ze zgodą właściciela działki na nadanie numeru porządkowego, 4) potwierdzenie dokonania opłaty za dokonanie czynności urzędowej. 3. Pełnomocnictwo - jeżeli wnioskodawca jest reprezentowany przez inną osobę.
Dokumenty do pobrania	<u>Wniosek o nadanie numeru porządkowego nieruchomości</u>
Oplaty	skarbową: - za wykonanie czynności urzędowej na wniosek -17,00 zł. na podstawie art. 1 ust.1 pkt. 1a oraz ust.2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej ((Dz. U. Nr 225, poz. 1635 z 2006 r. ze zmianami). Zapłaty opłaty skarbowej dokonuje się na konto bankowe: Łużycki Bank Spółdzielczy o/ Leśna nr 14 8392 0004 4200 1368 3000 0030. Potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej należy dołączyć do składanego wniosku.
Termin załatwienia sprawy	Bez zbędnej zwłoki.
Tryb odwoławczy	Nie przysługuje

Podstawa prawna	1. Art. 47 a, art. 47 b ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287 ze zm.). 2. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 28.10.2004 r. w sprawie numeracji porządkowej nieruchomości (Dz. U. nr 243 poz. 2432 z 2004 r.). 2. Art. 35 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.).	
Informacje dodatkowe	1. O nadanie numeru wnioskować może właściciel lub osoba faktycznie władająca nieruchomością. 2. Właściciele nieruchomości zabudowanych lub inne podmioty uwidocznione w ewidencji gruntów i budynków, które takimi nieruchomościami władają, mają obowiązek umieszczenia w widocznym miejscu na ścianie frontowej budynku tabliczki z numerem porządkowym w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o ustaleniu tego numeru. 3. Na tabliczce, o której mowa w ust. 2, oprócz numeru porządkowego zamieszcza się również nazwę ulicy lub placu, a w miejscowościach bez ulic lub placów albo posiadających ulice lub place bez nazw - nazwę miejscowości. 4. W przypadku gdy budynek położony jest w głębi ogrodzonej nieruchomości, tabliczkę z numerem porządkowym umieszcza się również na ogrodzeniu. 5. Wskazane jest podanie we wniosku kontaktowego numeru telefonicznego, pod którym wnioskodawca jest dostępny w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Leśnej.	
Przygotował(a)	Sebastian Fronc	Data: 12 maja 2011 r.
Zatwierdził(a)		Data: