



KARTA INFORMACYJNA

URZĄD MIEJSKI W LEŚNEJ

Określenie sprawy	Wydawanie zaświadczeń z akt ewidencji ludności
Miejsce załatwienia	Urząd Miejski w Leśnej ul. Rynek 19 59-820 Leśna
Sprawę załatwia i udziela wyjaśnień	Zofia Witek pokój nr 4 (parter) tel. 757211239 wew.38
Wymagane dokumenty	- dowód osobisty do wglądu, - wypełniony formularz - dowód uiszczenia opłaty
Dokumenty do pobrania	Wniosek o wydanie zaświadczenia z akt ewidencji ludności
Opłaty	Opłata za wydanie zaświadczenia wynosi 17,00 zł. Opłatę należy uiścić na rachunek bankowy: Urząd Miejski w Leśnej 59-820 Leśna ul. Rynek 19 Nr konta:839200044200136830000030 - 17 zł (jeżeli osobę reprezentuje pełnomocnik) Uwaga: nie podlega opłacie skarbowej czynność złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.
Termin załatwienia sprawy	niezwłocznie
Tryb odwoławczy	Zażalenie na postanowienie o odmowie wydania zaświadczenia, bądź zaświadczenia o treści żądanej przez wnioskodawcę wnosi się do Wojewody Dolnośląskiego, za pośrednictwem organu, który wydał postanowienie w terminie 7 dni od dnia jego doręczenia.
Podstawa prawna	- Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. nr 139, poz. 993 z późn. zm.) -Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. –Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 267) -Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r., poz. 1282).

Informacje dodatkowe	- dowód osobisty do wglądu, - potwierdzenie dokonania wpłaty na rachunek bankowy.	
Przygotował(a)		Data:
Zatwierdził(a)		Data: